Xuất hóa đơn sai thời điểm dễ bị phạt: bảng tra 23 loại giao dịch từ 01/07/2026

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 9 năm 2026

Kính gửi Quý Khách hàng,

Chủ doanh nghiệp cần biết (30 giây)

- Với phần lớn giao dịch, thời điểm lập hóa đơn không phụ thuộc đã thu được tiền hay chưa. Hiểu nhầm điểm này là lý do phổ biến khiến xuất hóa đơn muộn.
- Bảng bên dưới tổng hợp thời điểm lập hóa đơn của 23 loại giao dịch theo Điều 9 Nghị định 254/2026/NĐ-CP, áp dụng từ 01/07/2026.
- Hai điểm cần nhớ: thu tiền đặt cọc bảo đảm hợp đồng dịch vụ chưa phải lập hóa đơn; bán hàng ban đêm mà chưa có phần mềm lập tự động thì lập chậm nhất ngày làm việc tiếp theo.

Kế toán cần làm

- [ ] In hoặc lưu bảng tra cứu này ở bộ phận kế toán, bán hàng và thu ngân.
- [ ] Đối chiếu quy trình xuất hóa đơn của công ty với từng loại giao dịch trong bảng.
- [ ] Rà lại các hóa đơn lập sau thời điểm quy định trong vài tháng gần đây để phát hiện sớm sai sót.
- [ ] Nếu có bán hàng ban đêm: kiểm tra hệ thống có tự động lập hóa đơn hay không.

Xuất hóa đơn sai thời điểm là một trong những lỗi bị xử phạt phổ biến nhất khi cơ quan thuế kiểm tra — và cũng là câu hỏi TRÍ TÍN nhận được nhiều nhất từ bộ phận kế toán của khách hàng. Nguyên nhân thường không phải do cố tình, mà do mỗi loại hàng hóa, dịch vụ lại có một mốc thời điểm riêng.

Bảng dưới đây tổng hợp thời điểm lập hóa đơn theo Điều 9 Nghị định 254/2026/NĐ-CP, áp dụng từ ngày 01/07/2026. Quý khách hàng nên lưu lại trang này để tra cứu khi cần.

> **Nguyên tắc chung cần nhớ**
> Với phần lớn giao dịch, thời điểm lập hóa đơn KHÔNG phụ thuộc vào việc đã thu được tiền hay chưa. Đây là hiểu nhầm phổ biến nhất dẫn tới xuất hóa đơn trễ.

Bảng tra cứu thời điểm xuất hóa đơn

Loại hàng hóa, dịch vụ	Thời điểm xuất hóa đơn	Ghi chú
1. Hàng hóa (gồm cả bán, chuyển nhượng tài sản công, bán hàng dự trữ quốc gia)	Thời điểm chuyển giao quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng	Không phân biệt đã thu được tiền hay chưa
2. Xuất khẩu hàng hóa (gồm cả gia công xuất khẩu)	Chậm nhất không quá ngày làm việc tiếp theo kể từ ngày hàng hóa được thông quan	Do người bán tự xác định
3. Cung cấp dịch vụ (gồm cả tổ chức, cá nhân nước ngoài)	Thời điểm hoàn thành việc cung cấp dịch vụ. Nếu thu tiền trước hoặc trong khi cung cấp thì lập hóa đơn tại thời điểm thu tiền (trừ thu tiền đặt cọc)	Không phân biệt đã thu được tiền hay chưa
4. Giao hàng nhiều lần hoặc bàn giao từng hạng mục, công đoạn dịch vụ	Lập hóa đơn mỗi lần giao hàng hoặc bàn giao	–
5. Bán hàng, cung cấp dịch vụ số lượng lớn, phát sinh thường xuyên (cần đối soát)	Thời điểm hoàn thành việc đối soát dữ liệu giữa các bên	Chậm nhất ngày 07 của tháng sau, hoặc trong 07 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ quy ước
6. Dịch vụ viễn thông, công nghệ thông tin	Thời điểm hoàn thành việc đối soát dữ liệu giữa các bên	Chậm nhất không quá 02 tháng kể từ tháng phát sinh cước dịch vụ
7. Hoạt động xây dựng, lắp đặt	Thời điểm nghiệm thu, bàn giao khối lượng hoàn thành	Không phân biệt đã thu được tiền hay chưa
8. Kinh doanh bất động sản, xây dựng hạ tầng, kinh doanh nhà để bán, chuyển nhượng	Chưa chuyển giao quyền: ngày thu tiền hoặc theo thỏa thuận hợp đồng. Đã chuyển giao quyền: thời điểm chuyển giao quyền	–
9. Kinh doanh mua dịch vụ vận tải hàng không xuất qua website	Chậm nhất không quá 05 ngày kể từ ngày cung ứng dịch vụ xuất ra trên hệ thống	–
10. Tìm kiếm thăm dò, khai thác và chế biến dầu thô	Thời điểm bên mua và bên bán xác định được giá bán chính thức	Không phân biệt đã thu được tiền hay chưa

Loại hàng hóa, dịch vụ	Thời điểm xuất hóa đơn	Ghi chú
11. Bán khí thiên nhiên, khí đồng hành, khí than	Thời điểm bên mua, bên bán xác định khối lượng khí giao của tháng	Chậm nhất là ngày cuối cùng của thời hạn kê khai, nộp thuế của tháng phát sinh; hoặc theo thỏa thuận bảo lãnh, cam kết của Chính phủ
12. Hoạt động bán điện	Theo kỳ (tháng/quý) sau khi đối chiếu số liệu tiêu thụ	Hoặc theo bảo lãnh của Chính phủ
13. Bán xăng, dầu tại cửa hàng bán lẻ	Thời điểm kết thúc việc bán xăng, dầu theo từng lần bán	—
14. Dịch vụ vận tải hàng không, dịch vụ bảo hiểm qua đại lý	Thời điểm hoàn thành việc đối soát dữ liệu giữa các bên	Chậm nhất không quá ngày 10 của tháng sau tháng phát sinh
15. Hoạt động cho vay	Theo kỳ hạn thu lãi tại hợp đồng tín dụng, hoặc thời điểm thu được tiền lãi	—
16. Kinh doanh vận tải hành khách xe taxi	Thời điểm kết thúc chuyến đi	—
17. Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Khách hàng không yêu cầu: cuối ngày tổng hợp lập hóa đơn. Khách hàng yêu cầu: phải lập hóa đơn điện tử ngay	—
18. Thu phí dịch vụ sử dụng đường bộ	Ngày xe lưu thông qua trạm thu phí; theo kỳ/ngày chậm nhất ngày cuối tháng phát sinh dịch vụ	—
19. Kinh doanh bảo hiểm	Thời điểm ghi nhận doanh thu bảo hiểm	—
20. Kinh doanh vé xổ số in sẵn	Sau khi thu hồi vé xổ số không tiêu thụ hết	Chậm nhất là trước khi mở thưởng của kỳ tiếp theo
21. Kinh doanh casino và trò chơi điện tử có thưởng	Chậm nhất 01 ngày kể từ thời điểm kết thúc ngày xác định doanh thu	Ngày xác định doanh thu tính từ 06:00:00 sáng đến 05:59:59 sáng hôm sau
22. Cung cấp dịch vụ cho cá nhân là người tiêu dùng	Lập Bảng tổng hợp hóa đơn điện tử theo tháng/quý	Chậm nhất cùng thời hạn nộp tờ khai thuế GTGT
23. Không có phần mềm lập hóa đơn tự động, phát sinh giao dịch ban đêm	Chậm nhất là ngày làm việc tiếp theo	—

⚠ Khuyến cáo

Nếu doanh nghiệp hoạt động trong các lĩnh vực cần đối soát số liệu (viễn thông, điện, vận tải hàng không, bảo hiểm qua đại lý), hãy rà soát lại quy trình đối soát nội bộ: hóa đơn chỉ được lập sau khi đối soát xong, nhưng vẫn phải nằm trong thời hạn tối đa quy định — chậm hơn là bị phạt.

Doanh nghiệp đang vướng một trường hợp chưa rõ nằm ở dòng nào trong bảng trên, hoặc đã lỡ xuất hóa đơn sai thời điểm và cần xử lý, vui lòng liên hệ TRÍ TÍN để được hướng dẫn cụ thể.

Căn cứ pháp lý

Điều 9 Nghị định 254/2026/NĐ-CP ngày 30/06/2026 của Chính phủ

> **⚠ Lưu ý khi sử dụng bài viết**
>
> Bài viết được TRÍ TÍN tổng hợp từ các văn bản pháp luật liên quan, giúp Quý Khách hàng nắm nhanh những điểm chính. Nội dung mang tính tham khảo chung, chưa xét đến hoàn cảnh riêng của từng doanh nghiệp và không phải ý kiến tư vấn pháp lý hay tư vấn thuế cho một trường hợp cụ thể. Quy định có thể được sửa đổi hoặc hướng dẫn thêm sau ngày đăng, vì vậy Quý Khách hàng vui lòng đối chiếu văn bản gốc trên vanban.chinhphu.vn khi áp dụng; TRÍ TÍN không chịu trách nhiệm đối với thiệt hại phát sinh do áp dụng nội dung bài viết mà chưa được tư vấn riêng. Với tình huống cụ thể của doanh nghiệp, mời Quý Khách hàng liên hệ trực tiếp TRÍ TÍN: chúng tôi sẽ rà soát hồ sơ thực tế và trả lời chính xác cho từng trường hợp.

Trân trọng cảm ơn và mong tiếp tục nhận được sự tin tưởng, đồng hành của Quý Khách hàng!

CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ TƯ VẤN TRÍ TÍN
41 Bàu Cát 6, Phường Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh
0909 369 041 · info@tritinconsulting.com · www.tritinconsulting.com